

Numero	Data	Rev.	Pagina
SPESO-SBPUL-00203	20/09/2020	0	1 di 26

Documento tipo

SPECIFICA TECNICA (SPE) per CAPITOLATI

Titolo

**SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO IL CENTRO NAZIONALE
DI ADROTERAPIA ONCOLOGICA DI PAVIA (CNAO)
CAPITOLATO TECNICO O SPECIALE DI APPALTO (CSA)**

Autori (CNAO se non diversamente indicato)

Alberto Frigerio

Referente

Parole chiave

Riassunto

Emesso	Verificato	Verificato	Approvato
Alberto Frigerio	Monica Quaroni		Sandro Rossi
			

Informazioni strettamente riservate di proprietà della Fondazione CNAO – Da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state fornite – Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, immagazzinata o trasmessa in nessuna forma o con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, registrato, fotocopiato o in qualsiasi altro modo senza il permesso della Fondazione CNAO.

Confidential information property of CNAO Foundation – Not to be used for any purpose other than that for which is supplied – All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, without the prior permission of the CNAO Foundation.

LISTA DI DISTRIBUZIONE

#	Data	Nome	Ditta

ELENCO DELLE VARIAZIONI

Ver.	Data	Pag.	Descrizione

INDICE

1. INTRODUZIONE
2. OGGETTO DEL SERVIZIO
3. DURATA DEL SERVIZIO
4. NORME DI RIFERIMENTO
5. CERTIFICAZIONI
6. MODALITA' DI ELABORAZIONE DEL PROGETTO TECNICO
7. ATTIVITA' COMPRESSE NEL SERVIZIO
8. CONTENUTI DETTAGLIATI DELLE ATTIVITA'
9. PRODOTTI E CONSUMABILI DESTINATI AGLI UTILIZZATORI
10. LUOGO, TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO
 - 10.1 Luogo e tempi
 - 10.2 Monte ore minimo previsto
 - 10.3 Modalità di esecuzione e organigramma del servizio
 - 10.4 Impiego di materiali e attrezzature
 - 10.5 Registri di attività
 - 10.6 Ulteriori specifiche per l'esecuzione del servizio
 - 10.7 Altro
11. SANIFICAZIONE
12. RIFIUTI
13. VARIAZIONI DEL SERVIZIO
14. CONTROLLI IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO
15. TEST DI VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI PULIZIA E IGIENE
16. SCIOPERI ED INTERRUZIONI
17. SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE
18. NORME COMPORTAMENTALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO
19. SOPRALLUOGO
20. ALLEGATI

1. INTRODUZIONE

Il Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica (CNAO) di Pavia è una struttura sanitaria accreditata che eroga prestazioni di radioterapia con adroni per la cura delle patologie tumorali in regime di convenzionamento con il SSN e in regime privato.

Il Centro, che è di proprietà della Fondazione CNAO, si compone di:

- un edificio organizzato in un piano interrato e tre piani fuori terra con funzioni sanitarie, amministrative, tecniche e di laboratorio;
- un edificio sostanzialmente interrato, contiguo al primo, in cui è installato il sincrotrone, un acceleratore di particelle (protoni e ioni) per il trattamento dei tumori;
- centrali tecnologiche a servizio degli edifici sopra descritti;
- aree esterne riferibili a parcheggio e viali di accesso alla struttura.

In particolare, l'edificio è così suddiviso:

- piano interrato: sala sincrotrone, sala alimentatori, aree di simulazione del trattamento, posizionamento (cap) e trattamento del paziente, spazi tecnici a servizio dell'acceleratore e spogliatoi del personale, vie di comunicazione, depositi, archivi, aree di attesa, luoghi di accoglienza, servizi;
- piano terra: ingressi, accettazione, zona bar, poliambulatorio, area immagini, medicina nucleare, vie di comunicazione, depositi, servizi;
- locali tecnici (locali pompe, locale trattamento acque, cabine elettriche);
- piano primo: uffici amministrativi e scientifici, laboratori di ricerca, vie di comunicazione, servizi;
- piano secondo: spazi collettivi a servizio del centro: aula conferenze e relativi locali tecnici, aule riunioni e sala lettura; uffici, servizi, vie di comunicazione;
- terzo piano: coperture dell'edificio ospedaliero e delle centrali tecniche;
- zone esterne costituite da parcheggio auto, piazzale ribassato e aree verdi.

Il personale del CNAO è composto da circa 140 lavoratori che frequentano quotidianamente l'edificio, in parte lavorando su turni h24 per sette giorni a settimana. In aggiunta dal CNAO transitano mediamente 200 persone al giorno (tra pazienti e visitatori). In alcuni periodi dell'anno e in assenza di situazioni di emergenza si effettuano visite guidate e si organizzano eventi che fanno salire l'affluenza a circa 500 persone/die.

Classificazione delle zone in base al rischio:

- non vi sono aree definibili ad alto rischio;
- le zone definite a medio rischio sono le seguenti:
 - infermeria;
 - poliambulatori;
 - area imaging (Tac-Pet-Risonanza) e locali accessori;
 - servizi area pazienti, incluse le sale di trattamento pazienti;
 - spogliatoi del personale e dei pazienti;
 - stazione e cabine elettriche, locali tecnici;
- tutte le altre zone sono definite a basso rischio.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

La gara ha per oggetto l'espletamento del servizio di pulizia di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili ed arredi e dei luoghi esterni di pertinenza del Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica di Pavia, sito in strada Campeggi 53, come da planimetrie allegate al presente Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA).

Per alcune aree specificatamente definite al paragrafo 6 il servizio richiesto potrà prevedere, oltre alla pulizia, anche la sanificazione e la disinfezione.

E' di pertinenza della Fondazione CNAO anche il marciapiede che si trova di fronte e costeggia l'edificio. La pulizia di tale area è parte integrante del presente appalto.

I servizi di pulizia e di igiene ambientale devono comprendere tutte le attività che assicurano il comfort igienico-ambientale all'interno e all'esterno degli immobili attraverso un corretto svolgimento delle attività nel rispetto della normativa vigente, dei protocolli igienici e sanitari, del regolare svolgimento dell'attività clinica, tecnica e di rappresentanza, al fine di garantire comfort ambientale per pazienti, accompagnatori, visitatori e dipendenti della struttura.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto, o dalla data di effettivo inizio del servizio, qualora quest'ultima sia successiva alla data di stipula del contratto. Ai sensi del comma 11. Dell'art.106 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la durata del servizio potrà essere prorogata per il solo tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'Aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione del servizio, fino al termine del periodo di proroga, alle medesime condizioni contrattuali. Il servizio dovrà essere svolto con continuità durante l'intero periodo contrattuale, salvo la facoltà della Fondazione CNAO di prevedere sospensioni temporanee per motivi di pubblico interesse o per motivate esigenze. Il contratto non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza.

4. NORME DI RIFERIMENTO

L'appaltatore nello svolgimento del servizio dovrà attenersi a quanto richiesto nel presente capitolato e al Sistema di Qualità della Fondazione CNAO relativo alle norme UNI EN ISO 9001 recepite nell'allegata procedura PE-03 e Istruzione Operativa IST313, parti integranti del presente capitolato. Il servizio dovrà, inoltre, essere tassativamente svolto nel rispetto di quanto previsto dai D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs.230/95 e s.m.i. di tutte le altre norme vigenti in materia.

5. CERTIFICAZIONI

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici dovranno tassativamente, a pena di esclusione dalla presente procedura, essere in possesso di un sistema di gestione per la qualità conforme alla certificazione UNI EN ISO 9001:2015 - Sistemi di gestione per la qualità.

6. MODALITA' DI ELABORAZIONE DEL PROGETTO TECNICO

Il progetto tecnico che l'appaltatore presenterà, dovrà:

- considerare l'esecuzione di tutte le attività previste dal presente Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA);
- svilupparsi tassativamente nell'illustrazione, secondo lo schema e la sequenza di punti indicata nel disciplinare di gara al punto 6.1 Progetto Tecnico;
- basarsi sulla quantificazione delle aree desumibile in modo esatto dalle planimetrie allegate al presente capitolato in termini di mq e numero di ambienti e che verranno mostrate durante il sopralluogo;

- enunciare in maniera chiara ed esaustiva, la quantità di personale che si intende utilizzare, specificando le ore giornaliere, il monte ore settimanale e i turni che si intendono istituire e distinguendo le varie funzioni all'interno dell'appalto. Sarà premura dell'ente appaltante approvare tale piano o ridiscuterlo con l'Aggiudicatario;
- descrivere in modo accurato le modalità con cui intende svolgere le attività di pulizia ordinarie previste dal presente Capitolato Speciale di Appalto (CSA), con particolare riferimento alle attrezzature impiegate e ai consumabili e prodotti utilizzati;
- descrivere le modalità con cui intende svolgere le operazioni di sanificazione e disinfezione, ove previste, nel rispetto della periodicità minima indicata dalla Stazione Appaltante, con particolare riferimento alle attrezzature impiegate, ai consumabili e prodotti impiegati, alle metodologie aggiuntive rispetto a quelle previste dalla Stazione Appaltante per il controllo del livello di igiene e della concentrazione microbica delle superfici.

7. ATTIVITA' COMPRESSE NEL SERVIZIO

L'appalto avrà come oggetto l'esecuzione delle seguenti attività:

- servizio di pulizia di tutte le aree di CNAO, con cadenza quotidiana, per le aree cliniche, uffici, aree comuni, aree esterne, aree tecniche, declinate secondo la Tabella 1 – Elenco Attività;
- operazioni periodiche di pulizie per le aree cliniche, uffici, aree comuni, aree esterne, aree tecniche, secondo la Tabella 1 – Elenco Attività;
- disponibilità ad interventi straordinari in caso di emergenza (interventi non programmati);
- disponibilità al servizio fuori dalla programmazione standard per eventi eccezionali, recupero di attività clinica o manutenzioni, concordata al bisogno e con comunicazione scritta con CNAO (interventi programmati);
- servizio di sanificazione, disinfezione, come previsto ai paragrafi 8 e 11;
- gestione dei rifiuti: come indicato nel paragrafo 12;
- innaffiatura piante interne e fioriere esterne;
- rimozione neve dai marciapiedi e spargimento di sale sui marciapiedi interni di accesso, marciapiede esterno di pertinenza e parcheggio a partire dalle 06:30 del mattino
- operazioni di facchinaggio e piccole manutenzioni per un minimo di 60 ore annue, oltre alle ore già previste per la pulizia e sanificazione; è richiesta tassativamente la possibilità di convertire le ore di facchinaggio e piccole manutenzioni in attività di pulizia e sanificazione;
- presidio di pulizia composto da almeno 1 operatore come segue:
 - lunedì – venerdì: dalle ore 06:00 alle ore 21:00;
 - sabato: orario variabile e comunque nel rispetto del monte ore minimo previsto nel presente Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA).

Si precisa che nel caso di eventuali richieste, da parte della Stazione Appaltante, di copertura straordinaria fuori dal normale orario di lavoro (per eventuali recuperi al sabato, prolungamento attività cliniche oltre le 21:00, eventi, ecc) l'Aggiudicatario dovrà garantire la copertura per tutta la durata delle stesse.

8. CONTENUTI DETTAGLIATI DELL'ATTIVITA'

La lista contenuta in Tab.1 – Elenco Attività, deve intendersi quale elenco minimo indicativo e non esaustivo. I compiti specifici dovranno comprendere ogni altra operazione non configurabile attualmente, ma riconducibile all'assicurazione del comfort igienico degli ambienti comuni, clinici e tecnici, senza alterare la dimensione e la sostanza del presente appalto.

Per la lettura della tabella si fa riferimento alle seguenti definizioni:

Definizione zone:

- **aree uffici:** tutto il primo e il secondo piano, ad eccezione del laboratorio di radiobiologia e del CED, che per alcuni aspetti presenta peculiarità previste nella tabella, oltre alla sala controllo e agli altri locali adibiti ad ufficio e collocati nel piano interrato;
- **aree cliniche:** tutto il piano terra, il piano interrato ivi comprese le aree comuni di sosta pazienti, e gli spogliatoi; fanno parte delle aree cliniche gli ambulatori, le sale di trattamento, le aree di posizionamento e di imaging (Tac, PET, Risonanza Magnetica), laboratori e magazzini clinici;
- **aree tecniche:** i locali riferiti alle centrali, depositi, magazzini tecnici, officine, cavedi;
- **locale sincrotrone, Centro di Elaborazione Dati (CED), zona linea sperimentale, sala alimentatori, cabine elettriche e stazione:** zone specifiche, ad accesso limitato a determinati periodi dell'anno, la cui pulizia deve essere concordata come lavoro periodico con gli addetti che vi operano abitualmente. Il personale del servizio di pulizie deve essere accompagnato da un tecnico;
- **aree esterne non a verde:** si intendono parcheggio, vialetti di accesso, marciapiedi, zona adiacente fontane, spazio in copertura lato sala conferenze, ad eccezione del piazzale ribassato, la cui pulizia presenta periodicità specifica;
- **verde di competenza del presente appalto:** piante interne ed esterne, se collocate in vaso o fioriera;
- **pavimenti:** tutte le superfici calpestabili anche di tipo flottante, comprensiva delle superfici di scale pianerottoli, ascensori ecc.

Definizione tipologia di attività:

- **pulizia ordinaria:** rimozione di materiale estraneo (polvere, sporcizia, materiale organico e macchie) da oggetti, superfici, ecc. E' di solito eseguita con acqua e detersivi. Riduce sensibilmente il numero di microrganismi presenti ed è comunque un'azione preliminare che precede i processi di sanificazione e/o disinfezione, ove necessari. Dove si applica: a tutto il CNAO, con integrazione di operazioni di sanificazione e/o disinfezione per le zone specifiche e per le altre aree in caso eventi e/o situazioni di emergenza lo rendessero necessario;
- **sanificazione:** insieme di operazioni con uso di detersivi - disinfettanti e procedure atti a ridurre la contaminazione batterica presente sul substrato e consente di mantenere per un tempo relativo il livello di sicurezza per la contaminazione da germi su oggetti e superfici. La sanificazione è richiesta nelle aree cliniche e locali accessori come sopra specificato;
- **disinfezione:** metodica capace di ridurre la contaminazione microbica su oggetti e superfici inanimate mediante l'applicazione di idonei agenti fisici o chimici. E' l'ultima delle procedure di protocollo di pulizia, in grado di abbattere ulteriormente (fino al 99%), anche se temporaneamente, la contaminazione microbica delle superfici. Questo processo è una parte del processo di sanificazione.

Tabella 1 – Elenco Attività

DESCRIZIONE ATTIVITA'	FREQUENZA		
PULIZIA ORDINARIA			
	Spazi adibiti ad uffici e aree comuni e-archivi	Aree cliniche	Aree tecniche
Pulizia archivi (lavaggio pavimenti, detersione e spolveratura arredi, svuotamento cestini, etc.)	Mensile e all'occorrenza		
Detersione di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, etc.) superfici interne inclusi davanzali interni	giornaliera	giornaliera	
Detersione a fondo arredi con rimozione di macchie (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, lettini, ecc.), suppellettili (bacheche, targhe e segnaletica, etc.) e infissi raggiungibili dall'interno	settimanale	giornaliera	
Pulizia a fondo e sanificazione di tutti gli arredi presenti in ambiente clinico (ambulatori, sale trattamento, sale posizionamento, imaging)		giornaliera	
Spazzatura, aspirazione e detersione pavimenti (tutti - trattati e non trattati a cera e flottanti)	giornaliera	giornaliera	periodico da concordare con gli addetti
Pulitura di tutte le pareti in PVC e in piastrelle		bimestrale e all'occorrenza	
Pulizia e lucidatura periodica pavimenti in PVC		mensile	
Ceratura pavimenti in PVC compresi nuovi spazi		a richiesta	
Riassetto sale riunioni con lavaggio di eventuali bicchieri/tazzine presenti	all'occorrenza	all'occorrenza	all'occorrenza
Pulizia vetri e finestre interne uffici	mensile e all'occorrenza		
Pulizia parte interna ed esterna a vetro facciata edificio altezza uomo	mensile e all'occorrenza		

Pulizia parte alta interna a vetro facciata edificio	semestrale e all'occorrenza (max 3 volte all'anno)		
Pulizia vetri e finestre esterne con ponteggio o altra soluzione proposta e approvata da CNAO	semestrale e all'occorrenza (max 3 volte all'anno)		
Pulizia vetri cono di luce piano interrato, lato interno ed esterno fino ad altezza soffitto piano interrato		1 volta a settimana e all'occorrenza	
Pulizia vetri cono di luce (a tutt'altezza edificio)	semestrale e all'occorrenza (max 3 volte all'anno)		
Rimozione di rifiuti e ingombri da area parcheggio dipendenti/pazienti/visitatori e da aree esterne	giornaliera		
Pulizia e spazzatura dei vialetti e marciapiedi d'accesso	giornaliera		
Svuotamento contenitori portarifiuti aree esterne e portaceneri con eventuale sostituzione sacchetti	giornaliera		
Lavaggio aree esterne pavimentate	trimestrale		
Pulizia grate, cancelli esterni e inferriate	semestrale e all'occorrenza		
Pulizia cartellonistica e segnaletica	semestrale		
Spargitura sale all'occorrenza su vialetti esterni e parcheggio	a richiesta		
Spazzatura rampe e piazzale asfaltato			secondo necessità
Innaffiatura piante in fioriere o vasi esterne e piante interne	giornaliera o secondo necessità		
Pulizia sincrotrone			trimestrale durante i fermi
Pulizia sala sperimentale			a richiesta, secondo necessità

Pulizia zona sala sperimentale (corridoio, sala controllo sperimentale)			tre volte a settimana
Pulizia profonda della sala controllo principale			trimestrale durante i fermi in accordo con il dipartimento tecnico
Officina meccanica (area ufficio)			bisettimanale
Officina meccanica (zona tecnica)			settimanale
Officina elettronica (area ufficio/laboratorio)			bisettimanale
Officina elettronica (zona tecnica)			settimanale
Centrali termiche/idriche			mensile
Centrali caldaia/vapore			semestrale
Cavedi tecnici			semestrale
Cunicolo esterno edificio ospedaliero			semestrale
Bombolai			quadrimestrale
Stazione elettrica e cabine 1 e 2			semestrale da concordare con i tecnici
Aspirazione lato ambiente bocchette e travi fredde aria condizionata			trimestrale
Pulizia arredi e pavimenti sala alimentatori (Power Supply)			quindicinale da concordare con i tecnici
Pulizia servizi igienici zona alimentatori (Power Supply)			giornaliera a settimana

Pulizia centrale antincendio			annuale
Aspiratura moquette sala conferenze	mensile e all'occorrenza		
Lavaggio moquette sala conferenze	trimestrale e all'occorrenza		
Locale tecnico ascensori			quadrimestrale
Pulizia ascensori	giornaliera		
Aspirazione divani e sedie (area attesa pazienti)		giornaliera	
Detersione divani e sedie (area attesa pazienti)		bimestrale	
Spolveratura lampade a soffitto	semestrale	semestrale	semestrale
Pulizia delle scale interne e corrimano	giornaliera	giornaliera	giornaliera
Pulizia delle scale esterne	bisettimanale	bisettimanale	bisettimanale
Detersione maniglie e maniglioni porte	giornaliera	giornaliera	giornaliera
Disinfezione pareti, porte e mattonelle	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Detersione porte interne ed esterne	settimanale	settimanale	trimestrale
Detersione infissi esterni non raggiungibili dall'interno	quadrimestrale		
Deragnatura	settimanale	settimanale	settimanale

Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	giornaliera	giornaliera	giornaliera
Svuotatura cestini rifiuti e sostituzione sacchetti se necessario	giornaliera	giornaliera	giornaliera
Pulizia dei servizi igienici	due volte al giorno	tre volte al giorno	due volte al giorno
Pulizia lavabi extra servizi igienici		giornaliera	
Spolveratura ad umido prese aria servizi igienici	bisettimanale	bisettimanale	bisettimanale
Svuotamento cestini dei servizi igienici	due volte al giorno	tre volte al giorno	due volte al giorno
Pulizia di specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	giornaliera	giornaliera	giornaliera
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti degli apparecchi di distribuzione prodotti igienici	due volte al giorno	tre volte al giorno	due volte al giorno
Disincrostazione dei sanitari	giornaliera e all'occorrenza	giornaliera e all'occorrenza	giornaliera e all'occorrenza
Deodorazione servizi igienici	giornaliera e all'occorrenza	giornaliera e all'occorrenza	giornaliera e all'occorrenza
Pulizia spogliatoio personale	tre volte al giorno		
Pulizia spogliatori pazienti		giornaliera	
Raccolta liquidi biologici, sangue e/o altro materiale organico, potenzialmente infetto		a richiesta	
Pulizie delle fontane	a richiesta		
Spostamento scatoloni chiusi rifiuti sanitari dal deposito temporaneo del piano interrato a quello del piano terra (con utilizzo di transpallet CNAO)	settimanale		

SANIFICAZIONE MINIMA RICHIESTA			
	Spazi adibiti ad uffici e aree comuni	Aree cliniche	Aree tecniche
Sanificazione servizi igienici e lavandini ove presenti	due volte al giorno	tre volte al giorno	due volte al giorno
Sanificazione interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte	Ogni 2 giorni	Ogni 2 giorni	
Sanificazione superfici (compreso i pavimenti) inquinate da liquidi biologici, sangue e/o altro materiale organico, potenzialmente infetto	a richiesta, dopo la raccolta e la pulizia	a richiesta, dopo la raccolta e la pulizia	a richiesta, dopo la raccolta e la pulizia
Sanificazione rivestimenti murari dei bagni e delle docce	settimanale	settimanale	
Sanificazione cestini dei rifiuti in area clinica	1 volta alla settimana e all'occorrenza	1 volta alla settimana e all'occorrenza	1 volta alla settimana e all'occorrenza
Sanificazione generale di tutte le aree a medio rischio		semestrale	
Sanificazione locali PET		a richiesta	
Sanificazione generale di tutti gli altri ambienti	semestrale		annuale

Si precisa, inoltre che, se durante la settimana la priorità degli interventi è riservata alla pulizia quotidiana delle aree cliniche e degli uffici, i lavori periodici, ciascuno secondo la propria frequenza, avranno come giornata preferenziale il sabato, al fine di non interferire con l'attività clinica e non arrecare disagio a pazienti, dipendenti e visitatori.

L'avvenuta esecuzione dei lavori giornalieri e periodici dovrà essere tracciata mediante l'utilizzo del sistema di controllo, registrazione, monitoraggio e reportistica adottato affinché sia possibile l'accertamento anche a distanza nel tempo dell'effettiva esecuzione delle prestazioni con identificazione dell'operatore e la corretta schedulazione dell'intervento successivo.

L'appaltatore è libero di indicare nel progetto tecnico eventuali modifiche e integrazioni migliorative rispetto a quanto richiesto, che saranno valutate e se considerate adeguate, approvate dalla Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, rendersi disponibile a collaborare con la Stazione Appaltante per fronteggiare qualsiasi situazione di emergenza dovesse verificarsi.

9. PRODOTTI E CONSUMABILI DESTINATI AGLI UTILIZZATORI

E' parte dell'appalto la fornitura dei seguenti prodotti e consumabili destinati agli utilizzatori:

1. Nr. 100 Dispenser porta sapone a muro.

I dispenser dovranno essere con sistema a cartuccia in modo tale da eliminare tutte le manipolazioni antigieniche del prodotto; quando la cartuccia sarà finita sarà sufficiente toglierla e aggiungerne una piena. Inoltre dovranno essere concepiti in modo tale che il livello del sapone sia sempre facilmente controllabile anche ad apparecchio chiuso. Dal punto di vista microbiologico, il confezionamento dovrà essere in cartucce munite di pompe monouso, in modo tale da impedire tutti i contatti del prodotto con agenti potenzialmente contaminanti. La cartuccia dovrà essere pronta all'uso, per la sua messa in opera non dovrà richiedere manipolazioni (tagli, tappi, ecc.). In qualsiasi momento dovrà poter essere tolta dal distributore e conservata perfettamente anche utilizzata parzialmente. E' richiesto l'utilizzo di pompe antigoccia che garantiscano la pulizia dell'ambiente intorno all'apparecchio. Le cartucce dovranno essere dotate di bocchetta di erogazione monouso che andrà sostituita ad ogni cambio della cartuccia.

Saranno accettate offerte di dispenser con capienza pari a 800 ml o superiore. La dimensione non dovrà comunque eccedere la capienza di una cartuccia pari a 1200 ml. L'Aggiudicatario dovrà specificare in fase di offerta la volumetria dei dispenser offerti, allegando altresì la scheda tecnica.

La fornitura dei dispenser dovrà essere comprensiva di installazione; una volta consegnati ed installati essi rimarranno di proprietà della Stazione Appaltante.

2. Sapone liquido antibatterico per il lavaggio delle mani.

Si richiede che il prodotto sia registrato come presidio medico chirurgico (PMC). La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la richiesta del sapone antibatterico con un normale sapone detergente. Il sapone dovrà essere contenuto in un flacone monouso, senza bisogno di rabbocco, in modo tale da proteggere il prodotto dalle contaminazioni ambientali. I flaconi dovranno essere compatibili con i dispenser offerti in cui saranno contenuti;

3. Carta asciugamani ad alta solubilità dalle caratteristiche tali da potersi dissolvere velocemente in acqua e contemporaneamente garantire una adeguata asciugatura delle mani;
4. Carta igienica tradizionale e Mini Jumbo
5. Sacchetti porta assorbenti igienici con contenitori da fissare a muro senza foratura;
6. Copri tavoletta WC usa e getta
7. Sacchetti per cestini porta rifiuti (le dimensioni sono da intendersi indicative):
 - sacchetti gialli per plastica 70x110 (cm);
 - sacchetti neri 50x60 (cm);
 - sacchetti neri 70x110 (cm);
 - sacchetti trasparenti 70x110 (cm).

L'Aggiudicatario, dovrà allegare all'offerta tecnica che presenterà in fase di gara, tutta la documentazione tecnica (schede tecniche, schede prodotto, ecc) e schede di sicurezza relativa a tutti i prodotti e consumabili sopra elencati.

I prodotti e ci consumabili sopra elencati saranno oggetto di campionatura così come indicato nel Disciplinare di Gara.

10. LUOGO, TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**10.1 Luogo e tempi**

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni dal lunedì al sabato presso il Centro CNAO (Centro Nazionale di Adroterapia Oncologica), sito a Pavia in Strada Privata Campeggi nr. 53.

Il servizio dovrà essere svolto in modo tale che i locali della Fondazione risultino puliti e asciutti sin dall'orario di primo accesso mattutino, di pazienti e personale, previsto per le ore 07:15. Il progetto tecnico che l'appaltatore dovrà presentare, dovrà prevedere tassativamente:

- presidio di almeno una persona alla volta senza interruzione dalle ore 06:00 alle 21:00 (il turno di presidio è parte integrante del turno di pulizia) fatto salvo quanto previsto al paragrafo 7;
- locali puliti e asciutti prima dell'arrivo del personale e dei pazienti previsto per le ore 07:15
- pulizie serali a partire dalle ore 17:30;
- il servizio del sabato è da intendersi variabile e comunque nel rispetto del monte ore minimo previsto pari a 10 ore suddiviso su almeno 2 operatori;
- il servizio deve tassativamente essere discreto e comunque non invasivo rispetto a personale e pazienti;

Il piano di esecuzione delle operazioni giornaliere e periodiche sarà oggetto di un progetto che dovrà essere presentato ed elaborato con il D.E.C. della Fondazione CNAO tenendo conto delle esigenze legate all'attività clinica e ai fermi di manutenzione.

10.2 Monte ore minimo previsto

Sulla scorta del dato storico raccolto dalla Fondazione CNAO durante l'esecuzione dei precedenti appalti, si stima che il numero minimo di persone necessario per effettuare il servizio di pulizia e sanificazione a regola d'arte sia pari a 5 (di cui 1 corrispondente al Capo Squadra di Servizio) e che l'impegno del personale debba essere pari a:

- nr. 20570 ore totali minime (nel triennio) per attività di pulizia e sanificazione;
- nr. 60 ore all'anno di facchinaggio e piccole manutenzioni, da concordare con il D.E.C. della Fondazione CNAO e da poter essere tassativamente convertibili in attività di pulizia e sanificazione.

Di seguito si riportano le modalità esecutive tassative inerenti alla turnistica:

Tabella 2 – Modalità esecutive tassative di turnistica

Da lunedì a venerdì	Fascia oraria	Tipo operazioni	Modalità esecutive tassative di turnistica
	06:00 - 10:30	Pulizia Area Clinica (piani interrato e terra)	Almeno 2 operatori presenti
	09:30 - 16:30	Operazioni di presidio, attività quotidiane, qualche attività periodica e a richiesta	Almeno 1 operatore presente
	16:30 - 21:00	Attività quotidiane e a richiesta	Almeno 2 operatori presenti
Sabato			
	06:30 - 11:30	Lavori periodici e a richiesta	Almeno 10 ore divise su due operatori

L'Aggiudicatario proporrà la propria soluzione organizzativa nel rispetto dei requisiti sopra indicati.

10.3 Modalità di esecuzione e organigramma del servizio

Per la corretta esecuzione dell'appalto e della gestione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, la Fondazione CNAO nomina il Direttore dell'Esecuzione del Contratto in seguito **D.E.C., nella persona dell'Ing. Alberto Frigerio**, che avrà, tra gli altri, il compito di regolare i rapporti con l'impresa aggiudicataria, di monitorare e controllare la corretta esecuzione del servizio, rappresentando la Stazione Appaltante nei confronti dell'appaltatore.

Egli è l'unica persona preposta ai rapporti ed alle comunicazioni con l'impresa aggiudicataria relativamente agli aspetti riguardanti l'esecuzione del servizio stesso e vigilerà sull'osservanza degli obblighi contrattuali, prescrivendo al fornitore anche le azioni e misure per la risoluzione di eventuali criticità segnalate e, se del caso, procederà, nei modi e nei termini previsti dalle norme in materia, a porre in essere le procedure per l'applicazione delle penali eventualmente necessarie.

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare e notificare prima della stipula del contratto, un **Responsabile Operativo del Servizio (R.O.S.)** di comprovata capacità, adeguata competenza nell'ambito dell'appalto, con piena conoscenza delle condizioni contrattuali e delle norme che regolano lo svolgimento del servizio, con poteri e mezzi adeguati a garantire gli obblighi contrattuali.

Il R.O.S., ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e all'accertamento di eventuali danni.

Il Responsabile Operativo del Servizio dovrà sempre essere reperibile 24 ore su 24, durante tutti i giorni di svolgimento del servizio. Nei periodi di ferie o altra assenza, il R.O.S., dovrà indicare altra persona designata dall'impresa aggiudicataria in sua temporanea sostituzione.

Il R.O.S. dovrà garantire la sua presenza presso il CNAO ogniqualvolta la Fondazione ne faccia richiesta con un preavviso di almeno due giorni e in ogni caso senza preavviso nell'eventualità di problematiche insorte al presente appalto.

Il Responsabile Operativo del Servizio dovrà inoltre:

1. garantire il puntuale svolgimento delle attività nei tempi e secondo le modalità concordate con la Stazione Appaltante;
2. garantire che il personale della ditta sia adeguatamente formato e addestrato a svolgere le funzioni richieste;
3. nominare tra il personale un capo squadra di servizio in loco, sul quale la Fondazione CNAO si riserva il diritto di chiederne eventualmente la sostituzione;
4. garantire il rispetto da parte del personale della ditta appaltatrice delle norme di comportamento richieste dalla Fondazione CNAO, in particolare rispetto all'utenza e al personale interno;
5. garantire che il personale della ditta acceda ai locali solo ed esclusivamente per motivi di servizio;
6. assicurare la tempestiva sostituzione del personale assente per qualunque ragione in maniera tale da evitare qualsiasi interruzione del servizio;
7. segnalare tempestivamente al D.E.C. di CNAO e al Capo Squadra di Servizio in loco eventuali cause di forza maggiore che rendano impossibile assicurare in tutto o in parte il servizio, per conseguenti provvedimenti;

8. garantire la pronta circolazione di comunicazioni ed informazioni di servizio.

La Stazione Appaltante, per il tramite del D.E.C., si rivolgerà direttamente al Responsabile Operativo del Servizio dell'impresa aggiudicataria per ogni informazione o problema che dovesse insorgere durante l'espletamento del servizio.

L'appaltatore dovrà fornire l'organigramma del servizio, dal quale risulteranno identificabili il Responsabile Operativo del Servizio (R.O.S.), il Capo Squadra di Servizio e il personale impiegato e dovrà dare comunicazione tempestiva di ogni sua eventuale modifica.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà fornire al D.E.C. della Fondazione CNAO i nominativi degli addetti che effettueranno il servizio, impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione che dovesse intervenire durante il corso di svolgimento del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire con frequenza settimanale al D.E.C. della Fondazione CNAO la programmazione dei turni relativi alla settimana successiva, facendo particolare attenzione ad indicare i seguenti elementi:

- turni, con indicazione dei nominativi del personale, delle giornate e orari per quanto riguarda le attività giornaliere;
- turni, con indicazione dei nominativi del personale, delle giornate e orari per quanto riguarda le attività periodiche.

L'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di comunicare tempestivamente e comunque tassativamente prima della presa di servizio da parte del personale subentrante, eventuali modifiche alla suddetta programmazione, al D.E.C. della Stazione Appaltante.

Il piano dei turni proposto dovrà essere approvato da Fondazione CNAO e potrà subire variazioni secondo il bisogno.

Eventuali modifiche al piano dei turni dovranno essere concordate per iscritto con il D.E.C. della Fondazione CNAO.

La Fondazione CNAO si riserva la facoltà, per esigenze legate al regolare svolgimento delle proprie attività, di modificare le fasce orarie programmate dalla ditta appaltatrice per l'esecuzione degli interventi, in qualsiasi momento, previo preavviso alla ditta stessa.

La ditta aggiudicataria si obbliga, a pena di esclusione, ad eseguire il servizio mediante l'ausilio di proprio personale di assoluta e comprovata affidabilità e serietà, adeguatamente formato in relazione alle attività da svolgere ed alla particolarità dell'ambiente nel quale dovrà operare.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà usare la massima diligenza nell'espletamento del servizio, in considerazione dell'importanza che questo riveste per il CNAO. Nell'effettuazione del servizio, l'impresa aggiudicataria dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, a persone, a beni mobili ed immobili di proprietà della Fondazione o comunque da quest'ultima detenuti.

Per l'esecuzione del servizio, l'impresa aggiudicataria dovrà avvalersi di proprio personale che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa necessaria per il compiuto e corretto espletamento del servizio, **provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione**. A fronte di eventi straordinari e non previsti, l'impresa aggiudicataria dovrà impiegare risorse e strumenti aggiuntivi al fine di assolvere gli impegni assunti.

Personale con la divisa inadeguata e la persona stessa non in ordine o con atteggiamento ritenuto non congruo potrà essere rifiutato dalla Stazione Appaltante e l'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediato rimpiazzo.

Non è consentito al personale dell'appaltatore l'utilizzo delle apparecchiature telefoniche o altre apparecchiature elettroniche di proprietà di Fondazione CNAO.

Il personale impiegato nell'esecuzione del servizio sarà tenuto a confermare la propria presenza mediante timbratura con apposito badge allo scopo di registrare l'orario di inizio e fine della prestazione.

Il personale dovrà, essere dotato dei dispositivi di protezione individuale (DPI) di cui la vigente normativa renda necessario dotarsi.

Il personale dovrà, inoltre, attenersi a tutte le norme comportamentali impartite dal D.E.C. in merito alle situazioni di emergenza.

10.4 Prodotti e attrezzature per la pulizia e sanificazione

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente, a regola d'arte, secondo le disposizioni di legge applicabili alla struttura e con l'impiego di mezzi e materiali idonei, in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi, gli scarichi fognari e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

L'Aggiudicatario dovrà:

- essere disponibile ad applicare qualsiasi protocollo previsto dalla legge per fronteggiare qualsiasi situazione di emergenza con particolare attenzione alla scelta dei prodotti utilizzati.
- mettere a disposizione del personale che esegue il servizio tutte le attrezzature e i materiali necessari allo svolgimento delle attività, compresa la lavasciuga e le attrezzature che intenderà utilizzare per la pulizia dei vetri, che dovranno essere approvate dalla Stazione Appaltante;
- fornire tutti i materiali di consumo: carta piegata asciugamani (ove presenti gli appositi distributori), carta igienica, deodoranti, sacchetti igienici, sacchetti per assorbenti comprensivi di contenitori, carta copri asse dei water usa e getta, sapone liquido antibatterico, nonché tutti i detersivi e detergenti, sacchetti per cestini, sacchi per la raccolta rifiuti urbani, sale per spargimento in caso di neve;
- fornire delle divise e dei dispositivi di protezione individuale per il personale impiegato, che dovranno essere comunque approvate dalla Stazione Appaltante;

L'uso dei detergenti dovrà essere approvato dal RSPP della Fondazione CNAO.

Nell'uso dei detergenti dovrà essere garantito il normale iter di rotazione/diversificazione.

Il tipo di prodotto dovrà essere scelto e suddiviso in base alla destinazione di impiego: (sanitari, arredi, suppellettili, pavimenti, pareti, soffitti) garantendo di non intaccare le superfici, di essere atossico, e non emanare eccessive esalazioni. Quanto alle modalità operative, ove possibile, è preferibile l'utilizzo del monouso.

La pulizia dei pavimenti sopraelevati dovrà essere effettuata con appositi prodotti a secco.

Tutti i materiali e le attrezzature che saranno impiegate durante il servizio dovranno essere corredati da scheda tecnica e da scheda di sicurezza. Le schede tecniche e di sicurezza dovranno essere contenute in ogni carrello utilizzato dagli operatori.

Per le attrezzature si richiede la presentazione di una tabella con l'indicazione della quantità dei macchinari offerti e che verranno impiegati, la specifica del modello, le eventuali certificazioni e la data di obsolescenza.

Per la gestione e lo stoccaggio di attrezzature e materiali la Fondazione CNAO metterà a disposizione uno spogliatoio e un deposito per il materiale in uso e per le attrezzature. Si

raccomanda la gestione delle attrezzature e dei materiali impiegati secondo il seguente protocollo minimo:

- al termine delle operazioni di pulizia, quotidiane e/o periodiche tutto il materiale e le attrezzature utilizzate dovranno essere pulite, disinfettate asciugate e riposte in locali idonei e puliti;
- i carrelli dopo l'uso dovranno essere anch'essi lavati, riordinati e stoccati in spazi appositi;
- ogni carrello dovrà essere, inoltre, dotato di protocollo operativo con i nomi dei prodotti da utilizzare nelle varie fasi, relativi dosaggi e schede tecniche e di sicurezza di ogni prodotto;
- i carrelli utilizzati dovranno essere composti da appositi comparti per il posizionamento dei diversi contenitori per il disinfettante o detergente, possibilmente chiusi con appositi sportelli in modo da non avere materiale a vista;
- il materiale lavabile in lavatrice dovrà essere lavato all'interno della struttura in lavatrice dedicata di proprietà dell'Aggiudicatario;
- il materiale consumato e/o rovinato deve essere prontamente sostituito e correttamente smaltito;
- il materiale utilizzato per la pulizia dei servizi igienici dovrà essere possibilmente monouso, o comunque contraddistinto da altri panni (colore diverso) e sostituito dopo ogni servizio.

10.5 Registri di attività

La ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare che il proprio personale compili quotidianamente i "Registri Pulizie", ossia registri riepilogativi dove dovrà essere registrata l'esecuzione delle singole attività giornaliere e periodiche con indicazione dei seguenti elementi essenziale:

- attività eseguita;
- data e ora di intervento;
- locale/i e/o area/e di intervento;
- nome, cognome leggibili e firma dell'operatore che ha effettuato la prestazione.

I registri saranno sempre e comunque consultabili dal D.E.C. della Fondazione CNAO, il quale dovrà poter apporre, per ogni singola attività, la propria firma e/o eventuali annotazioni.

La Fondazione CNAO metterà a disposizione i "Registri Pulizie" in formato cartaceo. L'Aggiudicatario potrà offrire soluzioni alternative che prevedano l'utilizzo di un sistema informatizzato, le quali dovranno essere descritte all'interno dell'offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante. Sistemi informatizzati NON in grado di generare un report stampabile fino a livello giornaliero che includa tutti gli elementi essenziali sopra elencati (attività eseguita, data e ora intervento, locale/i e/o area/i di intervento, nome, cognome leggibili e firma dell'operatore che ha effettuato l'intervento) saranno equiparati ai fini della valutazione ai registri cartacei.

L'Aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a soddisfare qualsiasi richiesta pertinente con il servizio oggetto dell'appalto, sempre nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante e delle prescrizioni indicate nel presente Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA).

10.6 Ulteriori Specifiche per l'esecuzione del servizio

Sono presenti all'interno dell'edificio locali ad accesso controllato.

Locali dove il personale dell'Aggiudicatario dovrà essere accompagnato da un tecnico;

- Sala Sincrotrone;
- Sala sperimentale;

- Sala alimentatori;
- Stazione elettrica e Cabine
- Centro di Elaborazione Dati (CED)

Locali per i quali l'accesso dovrà essere concordato con il personale clinico;

- Aree e sale di simulazione;
- Sale di trattamento;
- Sale di posizionamento;
- Area imaging (Tac e Risonanza Magnetica) e medicina nucleare (Pet). Per la zona della Risonanza Magnetica il personale potrà operare solo se in possesso di specifica idoneità;
- Laboratori di Ricerca, Magazzini o, generalmente sale adibite a magazzino.

Per entrambe le categorie è essenziale il recepimento da parte del personale delle indicazioni specifiche di volta in volta impartite dalla Fondazione CNAO.

Per questo motivo si richiede che l'Aggiudicatario garantisca che il personale utilizzato per queste specifiche attività sia sempre lo stesso.

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare con almeno 5 giorni di anticipo la necessità di inserire nuovi addetti da destinare a queste attività in modo tale da permettere alla Fondazione CNAO di provvedere alla informazione dei nuovi addetti e alla verifica della documentazione personale.

La Fondazione CNAO si riserva di variare l'elenco dei locali sopra indicati in base alle proprie esigenze.

Una volta ricevute dalla Fondazione le informazioni relative al rischio connesso a queste attività, resta a totale carico dell'Aggiudicatario la sorveglianza sanitaria del personale e le altre misure di tutela previste a carico del proprio datore di lavoro. I certificati di idoneità del personale andranno tassativamente consegnati alla Stazione Appaltante prima dell'inizio della presa in servizio.

Le seguenti aree, considerate di particolare importanza, richiederanno un'attenzione ancora maggiore nella pulizia. L'Aggiudicatario dovrà redigere, di comune accordo con Fondazione CNAO, una lista specifica di attività di pulizia e sanificazione per ciascun locale indicato, e precisamente:

- Studi medici;
- Servizi igienici;
- Ascensori;
- Armadietti (ad ogni nuova assegnazione);
- Locali tecnici di servizio (es. sala alimentatori, spazi tecnici a servizio dell'acceleratore, locali pompe, locale trattamento acque, cabine elettriche, locale audio-video).

Nelle parti comuni (vie di comunicazione, corridoi, sale di attesa, ingresso, accettazione, zone bar) e negli spazi collettivi (aula conferenze, sale riunioni, sala lettura) il personale dell'Aggiudicatario dovrà operare con massima discrezione minimizzando l'interferenza con persone presenti e attività in corso.

All'esterno, comprese le aree di stoccaggio dei rifiuti, si dovrà mantenere un generale decoro delle aree con controlli regolari sulla pulizia.

10.7 Altro

La Fondazione CNAO metterà a disposizione la fornitura di energia elettrica e acqua, uno spogliatoio e un deposito per il materiale in uso e per le attrezzature meno ingombranti. Sarà consentito al personale della ditta appaltatrice l'utilizzo delle docce.

11. SANIFICAZIONE

Pulizia e sanificazione, nelle definizioni prima riportate, non devono considerarsi procedure alternative, ma devono essere eseguite nelle modalità di seguito riportate per le specifiche zone dove sono richieste in funzione dei limiti di carica microbica igienicamente accettabili.

Si richiede che la sanificazione avvenga secondo le frequenze indicate in Tabella 1 – Elenco Attività

Zone oggetto di sanificazione periodica, come da tabella: tutte le zone definite a medio rischio, ossia:

- infermeria
- poliambulatori
- area imaging (Tac-Pet-Risonanza) e locali accessori
- zone area pazienti e sale trattamento
- spogliatoi personale e pazienti
- servizi igienici

La frequenza e le attività di sanificazione minima richieste dalla Fondazione sono indicate nella Tabella 1 – Elenco Attività. Eventuali proposte migliorative da parte dell'appaltatore potranno essere valutate dalla Stazione Appaltante.

12. RIFIUTI

Nell'ambito del presente appalto sono da intendersi comprese anche le attività di raccolta e movimentazione dei rifiuti.

Si allega al presente CSA la il mod. 273 “Tabella gestione rifiuti, alla quale si rimanda per un maggior grado di dettaglio.

Tutte le operazioni legate alla raccolta dei rifiuti dovranno essere svolte nel rispetto delle condizioni di sicurezza. Pertanto si richiede che gli operatori siano opportunamente formati per l'esecuzione in sicurezza di tutte le attività. Dovranno essere consegnati alla Stazione Appaltante gli attestati di formazione (inclusi gli aggiornamenti periodici) e idoneità alla mansione.

All'Appaltatore compete l'obbligo del corretto smaltimento dei rifiuti derivanti dalla propria attività ed il divieto di versare negli scarichi sostanze che potrebbero danneggiare o corrodere le tubature, ovvero inquinare le falde.

13. VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Le modifiche, nonché le varianti, al contratto di appalto devono avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs 50/2016.

Nel corso del rapporto contrattuale la Stazione Appaltante, in relazione a proprie esigenze organizzative, si riserva la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, dandone tempestiva comunicazione all'impresa aggiudicataria, riducendo o incrementando l'importo complessivo dell'appalto in ragione del costo orario del servizio, del quale dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

Così come previsto dall'Art. 106 comma 12 del D. Lgs. n.50/2016, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle

stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Tutte le variazioni del servizio dovranno risultare da comunicazione scritta a mezzo e-mail o per posta elettronica certificata trasmessa dalla Stazione Appaltante all'impresa aggiudicataria con indicazione delle modalità di variazione del servizio.

Potranno essere affidati all'aggiudicatario prestazioni a pagamento di carattere straordinario o eccezionale. Il D.E.C. della Fondazione CNAO indicherà, in tal caso, i tempi e le modalità di intervento e sarà deputato ad effettuare tutti i necessari controlli sulla qualità dell'attività svolta.

Nel rispetto di quanto sopra previsto, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di richiedere un servizio aggiuntivo di pulizia e/o sanificazione a seconda delle necessità della Fondazione CNAO e/o al verificarsi di situazioni di emergenza.

14. CONTROLLI IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel corso della durata del contratto la Fondazione CNAO si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'appaltatore dei requisiti richiesti, certificati e/o dichiarati dallo stesso ai fini della stipula del contratto. Il controllo sulla quantità e la qualità delle prestazioni appaltate viene eseguito tramite controlli d'ufficio da parte della Stazione Appaltante, ogni qual volta lo ritenga necessario ed a suo insindacabile giudizio. I controlli possono essere effettuati mediante ispezioni, richieste di documenti e/o di informazioni e/o con ogni altro mezzo e modalità utili. L'appaltatore dovrà fornire la massima collaborazione fornendo prontamente ogni informazione e/o documento utile. Le segnalazioni scritte di disservizio, se oggetto di riscontro dei presupposti da parte del D.E.C. della Fondazione CNAO o se direttamente comprovanti il disservizio, si considerano quali controlli effettuati con esito negativo rispetto all'adempimento delle disposizioni contrattuali e saranno oggetto di una Non Conformità in accordo a quanto indicato dalla norma ISO 9001. Ove, dalle procedure di controllo di cui al presente articolo, emergano inadempimenti o deficienze nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante avrà facoltà di intimare all'appaltatore di porvi immediatamente rimedio, fatta salva l'applicazione delle penali ed il risarcimento del maggior danno. L'appaltatore sarà obbligato ad adempiere con tempestività a quanto intimato.

15. TEST DI VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI PULIZIA E IGIENE

E' richiesto all'appaltatore di effettuare test di valutazione del livello di pulizia e igiene delle superfici negli ambienti clinici.

I test dovranno rilevare il livello di igiene delle superfici prese in esame, dovranno essere effettuati con frequenza minima bimestrale e saranno finalizzati alla verifica dell'efficacia delle procedure di pulizia.

L'Aggiudicatario dovrà necessariamente specificare nell'offerta tecnica:

- lo strumento o gli strumenti che verranno utilizzati;
- i metodi di campionamento delle superfici, la modalità di esecuzione dei test, di analisi e di interpretazione dei risultati;
- la frequenza di effettuazione dei test (si richiede una frequenza minima bimestrale);

L'Aggiudicatario dovrà tassativamente inviare alla Stazione Appaltante una reportistica comprensiva di tutti gli elementi sopra citati oltre che delle superfici prese di volta in volta in esame con indicazione del locale/area, data/e, ora ed esecutore del test.

Il D.E.C. della Fondazione CNAO potrà essere presente in contraddittorio durante l'effettuazione dei test.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere all'Aggiudicatario che vengano effettuati test per la ricerca di specifici contaminanti oltre che di effettuare la verifica delle condizioni igieniche anche in altri locali/aree dell'edificio.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di valutare le condizioni igieniche così come indicato nell'istruzione operativa IST-313 e di richiedere ad un'azienda o ente terzo di farlo.

16. SCIOPERI E INTERRUZIONI

In caso di sciopero, l'impresa aggiudicataria è tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante, garantendo un servizio sostitutivo di emergenza e comunque assicurando lo svolgimento dei servizi minimi.

L'impresa aggiudicataria è obbligata al rispetto della Legge n.146/90 ("Diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali") dovendo assicurare, in ogni caso, la continuità del servizio ove esso assuma le caratteristiche di servizio essenziale.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non sia in grado sia assicurare alcun servizio sostitutivo di emergenza, sarà facoltà della Stazione Appaltante avvalersi di un servizio suppletivo il cui costo verrà interamente ribaltato sull'impresa aggiudicataria mediante trattenuta sul corrispettivo contrattuale. La Stazione Appaltante provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

17. SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza.

L'appaltatore dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti nonché a eventuali subappaltatori presenti sul luogo di lavoro, tutte le normative vigenti in tema di sicurezza e adottare tutti i provvedimenti che riterrà opportuno per garantire la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

L'offerta economica dovrà tenere conto di tutti i costi sostenuti per l'esercizio dell'attività di impresa, con particolare riferimento al costo del lavoro e ai costi relativi alla sicurezza dei lavoratori. Tali costi dovranno essere esplicitamente indicati in fase di offerta.

Poiché il servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA) comporta lo svolgimento, da parte di personale dipendente dell'appaltatore e/o di eventuali subappaltatori, di attività presso i locali di proprietà della scrivente Stazione Appaltante, occorre valutare i rischi da interferenze.

Si allegano al presente Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA):

- il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., che, sottoscritto dalle parti (Fondazione CNAO, appaltatore ed eventuali subappaltatori) formerà parte integrante del contratto di appalto. Il D.U.V.R.I. deve essere completato da parte dell'appaltatore ed eventuali subappaltatori per le parti di sua competenza e restituito firmato insieme al presente Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA).
- La Dichiarazione del possesso dei requisiti in materia di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art.26 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, che l'appaltatore ed eventuali subappaltatori dovranno restituire (comprensiva dei suoi allegati), compilata e firmata, tassativamente in data antecedente alla presa in servizio del personale.

Nel caso in cui l'appaltatore presenti proposte integrative al D.U.V.R.I., entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte della Stazione Appaltante. Pertanto, il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato su proposta della ditta senza che questo comporti l'aumento dell'importo previsto per gli oneri di sicurezza. L'appaltatore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto

in conformità ai tempi e alle modalità previste dal presente Capitolato Tecnico o Speciale di Appalto (CSA).

L'aggiudicatario si obbliga ad adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Inoltre, è obbligato ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nel luogo in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località di svolgimento delle prestazioni.

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle indicazioni contenute nel D.U.V.R.I e di quelle impartite nell'ambito delle riunioni di coordinamento della sicurezza.

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà comunicare, per iscritto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e s.m.i.

Fatto salvo quanto indicato nel D.U.V.R.I. l'appaltatore è responsabile di eventuali danni che possano derivare a CNAO o a terzi da inadempimento alle norme di salute e sicurezza sul lavoro compiute dai propri dipendenti. La mancata adozione delle misure di tutela ovvero la ripetuta inosservanza delle norme di sicurezza e salute sul lavoro, verranno sanzionate dalla Stazione Appaltante. In caso di grave e ripetuta inosservanza, dette inosservanze potranno costituire motivo di rescissione del contratto.

Una volta che saranno stati assegnati gli incarichi, è indispensabile che venga destinato alla sede della Stazione Appaltante solo personale che abbia completato l'iter e che sia nominato addetto ai suddetti incarichi.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di:

- chiedere l'allontanamento di lavoratori, dipendenti o subappaltatori, che non rispettino le misure di tutela ovvero che non siano segnalati a CNAO con le modalità indicate nel presente documento; inoltre la Fondazione CNAO ha facoltà di richiedere alla ditta appaltatrice la sostituzione del personale che, a suo esclusivo giudizio, risulti non in grado di svolgere le mansioni assegnate o tenga un comportamento non idoneo. In tal caso la ditta appaltatrice dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e, comunque, non oltre tre giorni dalla segnalazione;
- richiedere ed ottenere il cambio del capo squadra di servizio in loco. La richiesta avverrà in forma scritta e sarà motivata;
- eseguire sopralluoghi di verifica sulla attuazione delle misure di tutela dell'ambiente e della sicurezza dei lavoratori da parte dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire alla Fondazione CNAO qualsiasi altra informazione che la Fondazione stessa ritenga di chiedere con riferimento alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro e alla tutela dell'ambiente.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del proprio personale macchine, attrezzature di lavoro, sostanze per la pulizia e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati alla natura delle operazioni da eseguire, tenuto conto della consistenza e caratteristiche dei locali e delle attività svolte, e rispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. Tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

L'Aggiudicatario dovrà garantire che le macchine, le attrezzature di lavoro, le sostanze per la pulizia e i dispositivi di protezione individuale (DPI) siano impiegati in modo razionale, attenendosi alle norme di sicurezza e igiene sul lavoro nonché alle istruzioni fornite dai rispettivi fabbricanti.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità".

In ogni caso l'Aggiudicatario si impegna a fornire, allegate al progetto tecnico, le schede tecniche e di dosaggio dei prodotti utilizzati. L'Aggiudicatario si impegna, dietro motivata richiesta, a sostituire qualsiasi prodotto chimico utilizzato.

I prodotti da utilizzare devono essere, biodegradabili e forniti di specifiche avvertenze. L'uso di acido cloridrico e ammoniaca dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Stazione Appaltante.

Tutti i prodotti dovranno sempre essere accompagnati dalle schede tecniche e di sicurezza, che dovranno essere consegnate alla Fondazione.

L'Aggiudicatario è obbligato a utilizzare la segnaletica di sicurezza relativa alle proprie attività come ad esempio "ATTENZIONE – pavimenti sdruciolevoli" o delimitare le aree, come per esempio, sotto le attrezzature per lavori in altezza (es. trabattelli e/o piattaforme idrauliche).

Il personale incaricato a svolgere il servizio dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta e esclusiva direzione e responsabilità dell'Aggiudicatario (per quanto riguarda il subappalto si rimanda a quanto indicato nel Disciplinare di Gara). Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio e possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità e onestà.

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, tenendola sempre ben esposta. Il comportamento del personale dovrà essere corretto ed educato.

L'Aggiudicatario riceverà copia in estratto del "Piano di emergenza interno" in vigore presso il CNAO e dovrà assicurarsi che il personale si attenga a tali disposizioni. Successive variazioni o integrazioni al documento verranno tempestivamente comunicate.

Sarà cura della Stazione Appaltante provvedere alla formazione specifica degli addetti sul piano di emergenza ed evacuazione e sul piano di primo soccorso vigenti presso la struttura.

Vista la necessità di effettuare lavori in altezza CNAO si riserva di verificare la corretta formazione del personale che effettuerà tali lavori e la corretta dotazione di DPI.

Se verranno utilizzate autopiatteforme dovranno essere prodotte le dichiarazioni di conformità rilasciate dal costruttore, verbali di regolare verifica e manutenzione, nominativi e abilitazioni degli operatori alla guida e movimentazione dell'autopiatteforma stessa oltre alle abilitazioni inerenti agli eventuali lavori in quota.

Nel caso di utilizzo di ponteggi e/o trabattelli già montati dovranno essere consegnate le certificazioni e le ultime verifiche effettuate sul ponteggio e/o trabattello stesso mentre per l'utilizzo di ponteggi montati in loco dovrà essere prodotta la documentazione di formazione del personale addetto all'utilizzo al montaggio e smontaggio (PIMUS).

La Stazione Appaltante potrà richiedere qualsiasi altra documentazione dovesse essere utile ad assicurarsi che l'Aggiudicatario operi in condizioni di massima sicurezza.

Si fa infine esplicito divieto di utilizzo di apparecchiature con motore a scoppio all'interno del Centro.

L'Aggiudicatario dovrà adottare le misure preventive e protettive atte a garantire la sicurezza e la salute oltre che del proprio personale anche di quello della Fondazione e del pubblico.

Particolari operazioni con impiego di quantitativi notevoli di prodotti irritanti, tossico-nocivi (es. deceranti, disincrostanti) su superfici estese, dovranno essere eseguiti in assenza del personale della Fondazione CNAO ed in modo che non esista alcun problema al suo rientro nei locali.

L'Appaltatore si impegna a fornire alla Fondazione CNAO qualsiasi altra informazione che la Fondazione stessa ritenga di chiedere con riferimento alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro e alla tutela dell'ambiente.

18. NORME COMPORTAMENTALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Obbligo di riservatezza

Ai dipendenti dell'Aggiudicatario dovrà essere prescritta l'osservanza del segreto d'ufficio ed è fatto divieto agli stessi di aprire cassette, armadi, rimuovere carte, disegni o altri documenti, lasciati eventualmente sui tavoli o sulle scrivanie.

Diligenza e responsabilità

L'Appaltatore userà la massima diligenza nella realizzazione del servizio, in considerazione dell'importanza che questo riveste per il CNAO. Nell'effettuazione del servizio, l'Appaltatore dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, ai beni mobili ed immobili di proprietà della Fondazione o comunque da quest'ultima detenuti.

L'Appaltatore dovrà altresì ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale a persone presenti, a vario titolo, negli ambienti.

Nell'utilizzo di agenti chimici per la pulizia dei locali, l'Aggiudicatario dovrà scegliere prodotti non pericolosi o meno pericolosi di altri utilizzati per il medesimo scopo e dovrà conservarli in aree idonee, nel rispetto dei regolamenti vigenti. In caso di giustificati motivi il Committente potrà chiedere la sostituzione di qualsiasi prodotto utilizzato.

Il personale, inoltre, dovrà consegnare al Responsabile Operativo del Servizio (R.O.S.) gli oggetti rinvenuti nell'espletamento del servizio, il quale provvederà alla consegna al D.E.C. di CNAO.

19. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dovrà essere effettuato secondo le modalità e tempistiche indicate nel Disciplinare di Gara.

20. ALLEGATI

- A. D.U.V.R.I. redatto ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- B. Dichiarazione del possesso dei requisiti in materia di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art.26 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e suoi allegati
- C. Planimetrie e metrature
- D. All. PE03 – Procedura ISO Pulizia e Sanificazione
- E. Istruzione Operativa IST313
- F. Tab. 273 - Tabella gestione rifiuti